

Unser Mandant ist ein führender Anbieter von Mailing- und Fulfillment-Lösungen. Mit Sitz in Nordrhein-Westfalen, Deutschland, entwickelt, produziert, vertreibt und wartet das Unternehmen Kuvertiersysteme. Die Systeme bereiten eine große Auswahl von Medienprodukten wie Zeitschriften, Direktmarketing-Produkte, CDs und Kreditkarten für den Versand vor.

Unser Kunde ist Partner von Post-Organisationen, Verlagen, Druckereien, Mailing-Häusern, Lettershops, Banken, Rechenzentren, Versicherungen, Fulfillment-Firmen und zahlreicher anderer Firmen.

Zur Verstärkung des Teams suchen wir eine/n

Business Area Manager (m/w) Bereich Nord/Mitte Deutschland, Home Office

Ihre Aufgaben:

Ihr Aufgabengebiet umfasst die Angebotserstellung, das Projektmanagement sowie die dazugehörige Kundenbetreuung in Ihrer Region. Sie koordinieren Ihre Tätigkeiten am Standort in Nordrhein-Westfalen sowie von Ihrem Homeoffice aus.

- Erschließung zusätzlicher Marktpotentiale durch Identifikation und aktive Akquisition von Neukunden sowie Pflege der vorhandenen Kundenkontakte und Beziehungen, mit dem Ziel unsere Marktstellung weiter auszubauen.
- Aktive Marktbeobachtung und Ausarbeitung von Chancen- und Nutzenargumenten zur kompetenten Positionierung unserer Produkte bei definierten Zielkunden.
- Mitwirkung bei der Planung und Realisierung von strategischen Kundenprojekten in enger Kooperation mit den Bereichen R&D und Produktion.
- Erstellung einer Jahresplanung (Umsatz/Absatz) sowie Berichtswesen (CRM).

Ihr Profil:

- Sie verfügen über eine kaufmännische Ausbildung mit einem hohen Maß an technischem Verständnis oder über eine technische Ausbildung mit kaufmännischer Affinität.
- Die Vermarktung technisch erklärungsbedürftiger Produkte, vorzugsweise in der Papier- oder Verpackungsindustrie, haben Sie bereits unter Beweis gestellt.
- Sie verstehen es, Kunden durch Ihre hohe Verhandlungskompetenz zu überzeugen. Eine

innovative und zukunftsorientierte Denkweise sowie eine ausgeprägte Kunden- und Marktorientierung zeichnet Sie dabei aus.

- Sie sind eine kommunikations- und kontaktstarke Persönlichkeit, die sich durch das Arbeitsumfeld eines dynamisch wachsenden Unternehmens herausgefordert und motiviert sieht.
- Sie beherrschen die deutsche Sprache in Wort und Schrift und verfügen über fundierte PC-Anwenderkenntnisse (Microsoft Office Paket).

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung in deutscher Sprache unter Angabe der Stellenbeschreibung per E-Mail oder Post an:

Doris Cepluch
Carmen Wachsmann Personalberatung
Waltherstraße 33
80337 München
Fon +49 89 5463619-11
dc@wachsmann-personalberatung.de